

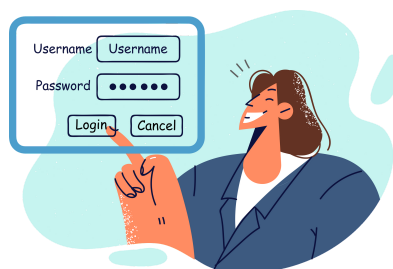
Privacy en gegevensbescherming



OPEN

Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie

Naar onze klanten toe zijn wij **transparant** over de wijze van verwerking van persoonsgegevens. Wij kunnen onze manier van gegevensverwerking naar externe partijen toe verantwoorden.



Integriteit en vertrouwelijkheid

Personen in dienst bij Dahlia Kracht, ongeacht hun functie, alsook degenen die in opdracht van Dahlia Kracht werken en **persoonsgegevens** verwerken, behandelen deze gegevens op vertrouwelijke basis en uitsluitend voor het specifieke doel waarvoor ze zijn verzameld.



Delen van persoonsgegevens met derden

Dahlia Kracht-medewerkers delen persoonsgegevens van betrokkenen niet zonder noodzaak of wettelijke grondslag. Het delen van persoonsgegevens met derden gebeurt alleen als de betrokkene hiervoor **expliciet toestemming** heeft gegeven.



Bewaartermijn

De persoonsgegevens worden conform de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo) gedurende minimaal **15 jaar** bewaard.



Dataminimalisatie

Dahlia Kracht verwerkt uitsluitend de essentiële persoonsgegevens voor vooraf bepaalde doeleinden. Met als doel de **privacy** van de betrokkene maximaal te respecteren, hanteert Dahlia Kracht een beleid van minimale gegevensverwerking.

Persoonsgegevens en sociale media

Persoonsgegevens van de betrokkene worden zo veel mogelijk via **beveiligde kanalen** onderling uitgewisseld. Op sociale media platforms worden geen wachtwoorden, inloggegevens of bijzondere persoonsgegevens uitgewisseld.

Rechten van betrokkenen

Dahlia Kracht **respecteert** de rechten van betrokkenen. Zo kunnen betrokkenen Dahlia Kracht verzoeken om hun persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren of te laten verwijderen.



Geheimhoudingsplicht medewerkers

De medewerkers van Dahlia Kracht zijn gebonden aan een **geheimhoudingsplicht** met betrekking tot de aanwezige persoonsgegevens.

Bij Dahlia Kracht hanteren wij persoonsgegevens voor zakelijke doeleinden. Deze gegevens worden hoofdzakelijk vergaard om één of meerdere overeenkomsten met de klant uit te voeren. Hieronder vallen taken zoals het opstellen van facturen, het versturen van bestellingen en het informeren van potentiële klanten via nieuwsbrieven.